

**T.C.**

**KİLİS 7 ARALIK  
ÜNİVERSİTESİ**

**BİLİMSEL  
ARAŞTIRMA  
PROJELERİ (BAP)  
KOMİSYONU  
BAŞKANLIĞI**

**İŞ AKIŞ ŞEMALARI**

**Birimi: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu Başkanlığı**

<b>Konu</b>	<b>Proje Başvurularının Değerlendirilmesi</b>
-------------	---

Gerekçe :Kilis 7 Aralık Üniversitesi KYÜBAP Yönergesi'nin 11.maddesi

### **Proje Başvuru ve Değerlendirme Süreci**

#### **Madde11-**

- (1) Amaç ve hedefler, özgün değer, yöntem, başarı ölçütleri ve B planı, yaygın etki-katma değer bileşenleriyle de tanımlanan ve gerçekleştirilen proje önerileri, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Bilimsel Araştırma Proje Öneri Formu (EK-1) ile proje başvuru otomasyonu üzerinden yapılır.
- (2) Üniversitemizde görev yapmayan araştırmacıların özgeçmişleri, alınacak malzeme ve/veya cihazlarla ilgili teknik şartnameler, proforma faturalar, gerekli ise etik kurul onayı ve kurum çalışma izin belgesini içeren eklerde proje öneri formu ile sisteme yüklenir.
- (3) Proje önerileri, proje yürütücüsünün bağlı olduğu birimin (Bölüm, Anabilim ve Bilim Dalı) başkanının onayı ve Dekan veya Enstitü ya da Yüksekokul Müdürü onayı ile sistem üzerinden komisyona iletilir.
- (4) BAP birimi önerilen projenin yönergeye yönetmeliğe uygunluğunu inceler. Ön değerlendirme sonucu yönergeye uygun olmayan projeler gerekli düzeltmelerin yapılması amacıyla proje yürütücüsüne iade edilir. Proje yürütücüsü gerekli düzeltmeleri yaparak projeyi, sistem üzerinden yeniden sunar. İkinci defa yönergeye uygun olmayan projeler reddedilir.
- (5) Uygun görülen projeler, komisyon başkanı tarafından incelenmek ve hakemlere gönderilmek üzere sistem üzerinden konuyla ilgili veya yakın çalışmaları bulunan bir komisyon üyesine havale edilir. Komisyon üyesi, konunun uzmanı iki hakeme sistem üzerinden projeyi değerlendirmek üzere gönderir ve bu süreci takip eder. Hakemler en geç 30 gün içerisinde sistem üzerinden projeleri değerlendirir ve proje değerlendirme formunu doldurur.
- (6) İlgili komisyon üyesi ve hakemler tarafından ve incelenen projeler BAP Komisyonunca değerlendirilmek üzere gündeme atanır. Komisyon bu değerlendirmeyi, projenin, beş yıllık kalkınma planı hedeflerine ve ülke bilim ve teknoloji politikasına uygunluğu ve ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlama derecesi ve orijinal nitelikte olup olmadığını dikkate alarak yapar.
- (7) Komisyonun yeterli bulmadığı projeler, gerekçesiyle birlikte proje yöneticisine bildirilir.
- (8) Hakem görüşleriyle komisyon kararı doğrultusunda "düzeltme" kararı verilen proje önerileri için 1 aylık süre verilir. Bu süre sonunda düzeltilecek ve/veya gerekli açıklamalar yapılarak yeniden sisteme yüklenmeyen projeler iptal edilir.
- (9) Desteklenmeye karar verilen projeler Rektör'ün onayına sunulur ve destek verilmesi onaylanan projelerin yöneticileri ile sözleşme imzalanır.
- (10) Bir bilim insanı aynı anda en fazla üç projede araştırmacı veya yürütücü olarak görev yapabilir ve bu projelerden en fazla ikisinde yürütücü olabilir.

1)

•Kilis 7 Aralık Üniversitesi Bilimsel Araştırma Proje Öneri Formu (EK-1) ile proje başvuru otomasyonu üzerinden başvuru yapılır.

2)

•Başvuru şartlarını taşıyan projeler, komisyon başkanı tarafından, incelenmek ve hakemlere gönderilmek üzere sistem üzerinden konuyla ilgili veya yakın çalışmaları bulunan bir komisyon üyesine havale edilir. Komisyon üyesi, konunun uzmanı iki hakeme sistem üzerinden projeyi değerlendirmek üzere gönderir ve bu süreci takip eder.

3)

•İlgili komisyon üyesi ve hakemler tarafından ve incelenen projeler BAP Komisyonunca değerlendirilmek üzere gündeme atanır. Komisyonun yeterli bulmadığı projeler, gerekçesiyle birlikte proje yöneticisine bildirilir. Hakem görüşleriyle komisyon kararı doğrultusunda "düzeltme" kararı verilen proje önerileri için 1 aylık süre verilir. Bu süre sonunda düzeltilerek ve/veya gerekli açıklamalar yapılarak yeniden sisteme yüklenmeyen projeler iptal edilir. Desteklenmeye karar verilen projeler Rektör'ün onayına sunulur ve destek verilmesi onaylanan projelerin yöneticileri ile sözleşme imzalanır.

Gereke : Kilis 7 Aralık Üniversitesi KYÜBAP Yönergesi'nin 12.maddesi

**Proje Sözleşmesi**

**Madde 12-**

(1) Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile projelerin yürütücüleri tarafından desteklenmesine karar verilen projeler için sözleşme protokolü imzalanır. Proje yürütücüleri protokolde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi sözleşmenin imzalandığı tarih kabul edilir. Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri ve dokümanları BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Bu evrakları teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinasyon Birimince herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın 3 ay içerisinde sözleşme protokolü imzalamayan ve 6 ay içerisinde çalışmalarını başlatılmayan projeler iptal edilir.

1)

- Hakem Görüşleri doğrultusunda komisyonca değerlendirilip desteklenmesi uygun görülen projeler için BAP komisyonu kararları alınır.

2)

- Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile projelerin yürütücüleri tarafından desteklenmesine karar verilen projeler için sözleşme protokolü imzalanır

**Birimi: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu Başkanlığı**

<b>Konu</b>	<b>Proje Sonuç Raporu ve Sonuçların Yayınlanması</b>
-------------	--

Gereke : Kilis 7 Aralık Üniversitesi KYÜBAP Yönergesi'nin 15. Ve 16.maddesi

### **Sonuç Raporu**

#### **Madde 15-**

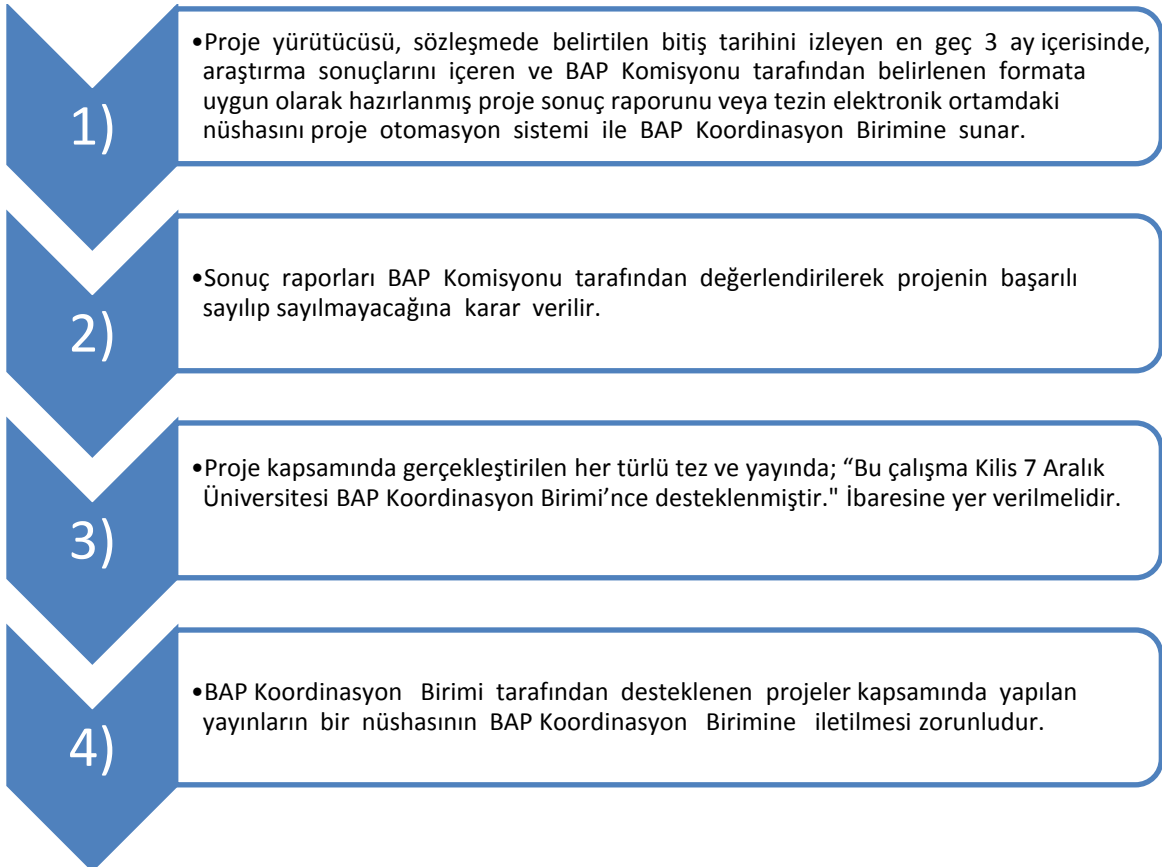
(1) Proje yürütücüsü, sözleşmede belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış proje sonuç raporunu veya tezin elektronik ortamdaki nüshasını proje otomasyon sistemi ile BAP Koordinasyon Birimine sunar. Tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitü veya fakülteden alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte sunmaları zorunludur. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar ve sunulan bildirimler otomasyon sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz. Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem veya konunun uzmanlarından da yardım alarak değerlendirmesini yapabilir.

(2) Araştırma projeleri kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar ve elde edilen sonuçlar, yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik tezlerinde kullanılamaz. Bu kapsamdaki sonuçlar, ancak literatürdeki diğer kaynakların kullanıldığı oranda ve kaynak gösterilerek kullanılabilir.

### **Proje Sonuçlarının Yayınlanması**

#### **Madde 16-**

(1)Proje kapsamında gerçekleştirilen her türlü tez ve yayında; "Bu çalışma Kilis 7 Aralık Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi'nce desteklenmiştir. Proje No: ....., " şeklinde veya benzer anlama gelecek ifadeye yer verilmelidir. Ayrıca BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yapılan yayınların bir nüshasının BAP Koordinasyon Birimine iletilmesi zorunludur.



Birimi:

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu Başkanlığı

Konu

Giden Evrak Kayıt İşleri Şeması

1)

- Resmi yazının var ise eki ile beraber yazılması

2)

- Birim amiri tarafından imzalanması ve paraflanması

3)

- Evrak Kayıt İşlerinde, Giden Evraka İşlenmesi
- Parafly Yazıların Yazan Birim Tarafından İlgili Dosyaya Koyulması
- Resmi Yazılarda Postaya Ya Da İlgiliye İmza Karşılığı Verilmesi

- Giden Yazı Hizmeti Bitti

Birimi: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu Başkanlığı

Konu

SATIN ALMA İŞLEMLERİ

4734 SAYILI KANUNUN 22.MADDESİNİN d BENDİ UYARINCA YAPILACAK OLAN ALIMLAR İÇİN HARCAMA YETKİLİSİ EN AZ İKİ KİŞİDEN OLUŞAN PİYASA ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ BELİRLER VE İLGİLİ PERSONELE TEBLİĞ EDİLİR

HARCAMA YETKİLİSİ TARAFINDAN BİR BAŞKAN VE EN AZ İKİ ÜYEDEN OLUŞAN MUAYENE KABUL KOMİSYONU OLUŞTURULUR.

İlgili Projenin Proje Yürütücüsünden Proje İhtiyaç Listesi Talep Edilir

BÜTÇE DURUMUNA GÖRE PİYASA ARAŞTIRMASI GÖREVLİLERİ TARAFINDAN FİRMALARDAN TEKLİF ALINARAK YAKLAŞIK MALİYET BULUNUR VE İKİ ADET YAKLAŞIK MALİYET FORMU DÜZENLENİR, GÖREVLİLERCE İMZALANIR.

ÜÇ NÜSHA OLARAK İHALE ONAY BELGESİ DÜZENLENİR VE HARCAMA YETKİLİSİ İLE GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİNE İMZALATILIR.(

PİYASA ARAŞTIRMASI YAPILARAK SATINALINACAK OLAN MAL YADA MALZEMELERİ İÇİN EN UYGUN TEKLİFİ VEREN FİRMA BELİRLENİR VE İKİ ADET PİYASA ARAŞTIRMA BELGESİ DÜZENLENEREK YETKİLİLERCE İMZALANIR.

FİRMAFATURA İLE BİRLİKTE SATIN ALINAN MAL YADA MALZEMELERİ PROJE YÜRÜTCÜSÜNE TESLİM EDER, MUAYENE KABUL KOMİSYONU GELEN MAL YADA MALZEMELERİN, EVSafa UYGUN TAM VE EKSİKSİZ OLDUĞUNA KANAAT GETİRDİKTEN SONRA ÜÇ ADET MUAYENE KABUL BELGESİ DÜZENLEYİP İMZALAR.

AYNIYAT YETKİLİSİ ÜÇ ADET TAŞINIR İŞLEM BELGESİ DÜZENLER VE İMZALAR.

GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ GERÇEKLEŞEN SATIN ALMA İŞLEMİ İLE İLGİLİ TÜM EVRAKLARI İNCELEYEREK MADDİ HATA OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDER VE HATA YOK İSE ÖDEME EMRİ BELGESİ DÜZENLER VE HARCAMA YETKİLİSİNE İMZALATIR.

3 Adet ÖDEME EMRİ EKİNDE, 2 ADET YAKLAŞIK MALİYET FORMU, 2 ADET İHALE ONAY BELGESİ, 2 ADET PİYASA ARAŞTIRMASI BELGESİ, 2 ADET MUAYENE KABUL KOMİSYONU OLURU, FATURA VE 2 ADET TAŞINIR İŞLEM BELGESİ İLE BİRLİKTE EVRAK TESLİM TUTANAĞI DÜZENLENEREK STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA TESLİM EDİLİR, TESLİM EDİLEN EVRAKLARDAN BİRER ADEDİ DOĞRUDAN TEMİN İHALE DOSYASINA KONULMAK ÜZERE BAP BİRİMİNDE MUHAFAZA EDİLİR.



**Birimi: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu Başkanlığı**

**Konu**

**BAP KOMİSYON İŞ ŞEMASI**

1)

•Komisyon, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörü veya Rektörün görevlendireceği bir Rektör yardımcısının başkanlığında, ilgili bilim dalları arasında denge gözetilerek senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az 7, en çok 11 öğretim üyesinden oluşur.

2)

•Komisyon Başkanı , Uygun Gördüğü Zaman Bap Komisyon Üyelerini Toplantıya Davet Eder.

3)

•BAP Komisyonu Belirlenen Tarihte Toplanır , Gündem Konusu Görüşülür,Karar Alınır.

4)

•Komisyon Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Önetmeliğinde Belirtilen Hususlar İle Bu Yönerge Kapsamındaki Ölçütler Doğrultusunda Proje Başvurularını Değerlendirerek Karara Bağlar.

5)

•Desteklenmesine Karar Verilen Projeler İçin Ayrıntıların Belirtildiği Bir Sözleşme Hazırlar.

6)

•Proje Yürütücülerinden Gelen Ek Süre, Ek Bütçe Ve Diğer Talepleri Değerlendirerek Karara Bağlar.

7)

•Kurul Üyelerine İmzaya Sunulur.

8)

•Kurul Üyeleri Tarafından İmzalanan Karar Dosyaları

9)

•Takibi Ve Gereği İçin İlgili Birime Sevk Edilir.

Birimi:

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu Başkanlığı

Konu

Gelen Evrak Kayıt İşleri Şeması

1)

- GELEN YAZININ GELEN EVRAKA İŞLENMESİ

2)

- CEVAP İSTENEN YAZIYA İLGİLİ CEVABIN YAZILMASI

3)

- İLGİLİ GİDEN EVRAK KAYIT İŞLEMLERİNİN YAPILMASI

4)

- DOSYALANMASI

**Birimi:**

**Kilis 7 Aralık Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu Başkanlığı**

**Konu**

**BAP OTOMASYON SİSTEMİ İŞ ŞEMASI**

1)

• PROJE BAŞVURULARI BAP OTOMASYON SİSTEMİ ÜZERİNDEN YAPILIR

2)

• YAPILAN BAŞRULAR PROJE HAVUZUNDA TOPLANIR

3)

• YAPILAN BAŞVURULAR KOMİSYON BAŞKANI HESABINDAN İLGİLİ KOMİSYON ÜYESİNE AKTARILIR. KOMİSYON ÜYELERİ PROJE ALANLARINA UYGUN OLARAK İKİ HAKEME GÖNDERİR VE KOMİSYON ÜYESİ TARAFINDANDA DEĞERLENDİRİLİR.

4)

• HAKEM GÖRÜŞLERİ GELEN PROJELER KOMİSYON TARAFINDAN DEĞERLENDİRİLEREK KARARA BAĞLANIR. KARARA BAĞLANAN PROJELER SİSTEM ÜZERİNDEN ONAYLANIR

5)

• SİSTEM ÜZERİNDEN ONAYLANAN PROJELER İÇİN BÜTÇE AÇILIŞ FİŞLERİ OLUŞTURULUR.

6)

• .BÜTÇE FİŞLERİ HAZIRLANAN PROJELERİN İMZALANAN SÖZLEŞME PROTÖKOLLERİ SİSTEME YÜKLENEREK PROJELER YÜRÜYEN DURUMA GETİRİLEREK AKTİFLEŞTİRİLİR

7)

8)

9)

• .

**Birimi:** Kilis 7 Aralık Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu Başkanlığı

**Konu**

**YURT İÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI İŞ AKIŞ ŞEMASI**

1)

• İLGİLİ PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN YOLLUK KALEMİNDE BULAN TUTARI KULLANMA TALEBİ DOGRULTUSUNDA BAP KOMİSYONU KARAR ALIR

2)

• ALINAN KARAR PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN BAĞLI BULUNDUĞU FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/MESLEKYÜKSEKOKULU 'NA ALINAN KOMİSYON KARARI RESMİ YAZI İLE BİLDİRİLİR.

3)

• İLGİLİ BİRİM TARAFINDAN YÖNETİM KURULU KARARI VE REKTÖRLÜK ONAY BELGELERİ ALINIR.

4)

• GÖREV İFA EDİLİR.

5)

• YURT İÇİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİ BELGESİ DÜZENLENİR. DÜZENLEMEDE KİŞİNİN SEYAHAT GRAFİĞİ, GÖREV İFA TARİHİ, DERECE VE EK GÖSTERGE DURUMUNA GÖRE İŞE GÜNDELİK HESABI GİBİ VERİLER DİKKATE ALINIR

6)

• ÖDEME EMRİ BELGESİ 4 NÜSHA DÜZENLENİR VE YETKİLİLERCE İMZALANIR

7)

• ÖDEME EMRİ GÖREV ONAYI VE YOLLUK BİLDİRİMİ EKİNDE 2 NÜSHA KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA TUTANAK KARŞILIĞI T ESLİM EDİLİR, DİĞER NÜSHA BAP BİRİMİNDE DOSYALANIR.